

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Usługi asystenckie dla osób niepełnosprawnych zamieszkujących teren Powiatu Monieckiego”

I. Informacja o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Usługi asystenckie dla osób niepełnosprawnych zamieszkujących teren Powiatu Monieckiego” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Moniecki z siedzibą w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki natomiast realizatorem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Mońkach, ul. Aleja Niepodległości 3, 19-100 Mońki.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2022 r. do 31.12.2023 r.
4. Biuro Projektu mieści się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach ul. Aleja Niepodległości 3, pok. 4. tel: 85 716-61-00, e-mail: pcpr_monki@wp.pl.
5. Celem projektu jest świadczenie usług asystenckich dla 30 osób niepełnosprawnych (19 M i 11 K) z terenu Powiatu Monieckiego w okresie realizacji projektu 01.08.2022 r. do 31.12.2023 r.

II. Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników/ uczestniczki projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w I kwartale 2023r., tj. od 23.01.2023 r. do 31.03.2023 r.
W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości uczestników do projektu nabór zostanie wydłużony.
2. W procesie rekrutacji zachowana zostanie zasada równości szans, w tym równości płci, dostępności osób niepełnosprawnych oraz zasadą niedyskryminacji. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Beneficjenta i Realizatora oraz osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.



4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w projekcie – Formularz rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu),
 - b) osoby niepełnosprawne lub ich opiekunowie faktyczni składają - Oświadczenie dotyczące kandydata na Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (zał. nr 2 do Regulaminu),
 - c) kandydaci na Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej składają - Kartę zgłoszenia Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (zał. nr 3 do Regulaminu),
 - d) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych i wybór osób spełniających kryteria projektu z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie,
 - e) złożenie i podpisanie niezbędnych dokumentów min. Oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 4 do Regulaminu), Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 5 do Regulaminu),
 - f) na podstawie kryteriów punktowych zostanie sporządzona lista podstawowa Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do Projektu oraz sporządzona zostanie rezerwowa lista Uczestników/Uczestniczek.
5. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - c) oświadczenie o otrzymywanym dochodzie (zał. nr 6 do Regulaminu)-(jeśli dotyczy),
 - d) w przypadku zgłoszeń na szkolenia pracowników MOPS-ów, GOPS-ów oprócz formularzy rekrutacyjnych należy dostarczyć zgodę pracodawcy do udziału w szkoleniu (zał. 7 do Regulaminu),
 - e) kandydaci na Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej składają - Kartę zgłoszenia Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (zał. nr 3 do Regulaminu).
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu ul. Aleja Niepodległości 3 pok. 4, 19-100 Mońki oraz na stronach internetowych dotyczących projektu:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach: <http://www.pcpr.monki.pl/>
oraz Starostwo Powiatowe w Mońkach: <http://www.monki.pl/>
7. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście do Biura Projektu.



8. Kandydaci, przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
9. Kryteria formalne, które muszą spełnić kandydaci do udziału w projekcie:
- preferowane do wsparcia są osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z międzynarodową klasyfikacją chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i/lub otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla skutecznego wsparcia osób wykluczonych społecznie objętych wsparciem w ramach projektu),
 - pracownicy MOPS-ów, GOPS-ów,
 - osoby zamieszkałe na terenie Powiatu Monieckiego.
10. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych:
- 30 osób z niepełnosprawnością (11Ki19M) - preferowane do wsparcia są osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z międzynarodową klasyfikacją chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i/lub otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla skutecznego wsparcia osób wykluczonych społecznie objętych wsparciem w ramach projektu) - 44 osoby (40 K i 4M) w tym opiekunowie faktyczni 30 os. (27K i 3M) oraz pracownicy MOPS i GOPS 14 osób (13K i 1M),
- na podstawie kryteriów punktowych:
- przynależność do grupy docelowej – 7 pkt.,
 - osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 1 pkt.,
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu



więcej niż jednej przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego – 1 pkt.,

- osoby korzystające ze wsparcia PO PŻ 2014-2020 – 1 pkt.

Podczas składania formularzy rekrutacyjnych pracownicy socjalni ze składającymi osobami przeprowadzą rozmowę.

11. Spełnienie kryteriów formalnych i punktowych będzie weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie Formularzy rekrutacyjnych (zał. nr 8 do Regulaminu).
12. O wynikach rekrutacji osoby zgłoszone zostaną powiadomione telefonicznie lub pisemnie (e-mail). Na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb z Uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa na realizację działań w projekcie.
13. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich innych projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Programów Ministerialnych, Rządowych lub innych projektach pozakonkursowych realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy finansowane w ramach Funduszy Europejskich.
14. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników/uczestniczki projektu nie podlegają zwrotowi.
15. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem skorzystania przez niego z pierwszej formy wsparcia.

III. Warunki rezygnacji i wykluczenia udziału w projekcie

1. Każda zakwalifikowana osoba może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszą formą wsparcia, składając odpowiednie pismo w Biurze projektu lub kontaktując się z pracownikiem projektu.
2. Osoba, która rozpoczęła udział w projekcie, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych lub podjęcia przez niego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację uczestnika/uczestniczki Projektu poprzez żądanie od



Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających występowanie wskazanych okoliczności.

4. Realizator zastrzega sobie prawo wykluczenia uczestnika/ uczestniczki z projektu w przypadku:
 - a) naruszenia przez uczestnika/ uczestniczkę postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - c) podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z projektu Realizator może zobowiązać Uczestnika/ uczestniczkę projektu do zwrotu poniesionych kosztów chyba, że powodem nieukończenia udziału w projekcie był wypadek losowy. Zwrot kosztów dotyczyć może wydatków poniesionych na formy wsparcia z których skorzystał uczestnik projektu.

IV. Zakres i formy wsparcia skierowanego do Uczestników /uczestniczki projektu

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) Realizację usług asystenckich,
 - b) Porady prawne dla opiekunów faktycznych,
 - c) Turnusy rehabilitacyjne,
 - d) Poradnictwo psychologiczne,
 - e) Szkolenia dla pracowników MOPS-ów i GOPS-ów.

V. Zasady udziału i organizacji form wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny z wyjątkiem udziału wkładu własnego do dofinansowania uczestników w turnusie rehabilitacyjnym.
2. Rodzaj wsparcia dla każdego z Uczestników/Uczestniczki projektu zostanie określony na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
3. Z Uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa na realizację działań w projekcie.
4. Formy wsparcia będą odbywać się zgodnie z przyjętym harmonogramem, w terminach i godzinach dogodnych dla uczestników projektu.



VI. Prawa Uczestnika /Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
 - b) korzystania z przerw kawowych w trakcie szkoleń dla MOPS-ów, GOPS-ów.

VII. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które się zakwalifikował lub został skierowany;
 - d) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie form wsparcia w których wziął udział,
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - f) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności poprzez przedłożenie stosownych zaświadczeń (np. lekarskie, wezwanie do sądu itp.);
 - h) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.01.2023 r. i obowiązuje do 31.12.2023 r.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach oraz na stronie internetowej projektu.
3. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w każdym czasie.
5. W przypadku zmian dokonanych w regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Beneficjent niezwłocznie poinformuje uczestnika np. drogą telefoniczną, a



aktualna wersja regulaminu będzie dostępna w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.

- Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie dotyczące kandydata na Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej

Załącznik nr 3. Karta zgłoszenia Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 6. Oświadczenie o wysokości dochodów uczestnika

Załącznik nr 7. Zgoda pracodawcy

Załącznik nr 8. Karta oceny formalnej